

Политика по обработке платежей

Политика №
IDOCs-БУХ-ПТ-02

Страница
1 из 4

Дата издания
13.03.2026 г.

Издание №
1



Утверждено
Приказом Директора
ТОО «IDOCsKZ»
№ 9-П от «13» марта 2026 г.

Политика по обработке платежей

Разработано:

Бухгалтерия
(Усенова Б.А.)

Согласовано:

Директор по коммерческой деятельности
Деркаченко А.А.

(подпись)

Операционный директор
Бигзаева М.

(подпись)

Корпоративный юрист
Толкинбеков А.К.

(подпись)

Координатор по ИСМ
Жайлаубекова Р.М.

(подпись)

1. Общие положения



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК

Документ подписан в сервисе **idocs**

Политика по обработке платежей

Политика №
IDOCs-БУХ-ПТ-02

Страница
2 из 4

Дата издания
13.03.2026 г.

Издание №
1

1.1. Настоящая Политика по обработке платежей (далее — «Политика») определяет порядок приёма, обработки и учёта платежей за услуги электронного документооборота, предоставляемые ТОО «IDOCsKZ» (далее — «Товарищество»).

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, включая:

- Гражданский кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О платежах и платёжных системах»;
- Цифровой кодекс Республики Казахстан (вступает в силу с момента первого опубликования в СМИ после 6 мес. – июнь 2026 года);
- иные нормативные правовые акты Республики Казахстан.

1.3. Требования настоящей Политики обязательны для сотрудников Товарищества, участвующих в процессах выставления счетов, приёма и учёта платежей.

2. Порядок осуществления платежей

2.1. Оплата услуг Товарищества осуществляется клиентами на основании заключённых договоров, выбранного тарифного плана, выставленных счетов либо посредством онлайн-платежей в сервисах компании.

2.2. Платежи могут осуществляться следующими способами:

- **банковским переводом** на расчётный счёт Товарищества через банки второго уровня;
- **с использованием банковской платёжной карты**, в том числе посредством онлайн-платежей через платёжных провайдеров и платёжные организации.

2.3. Оплата при первичном подключении тарифного плана:

2.3.1. При первом приобретении тарифного плана и выборе способа оплаты посредством банковской платёжной карты с карты Клиента производится списание денежных средств в размере стоимости выбранного тарифного плана. После подтверждения успешной транзакции тарифный план считается оплаченным и активируется.

2.3.2. При первом приобретении тарифного плана и выборе способа оплаты «банковский перевод» Клиенту выставляется счёт на оплату. Клиент обязан произвести оплату такого счета в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его выставления. Тарифный план активируется после поступления денежных средств на банковский счёт Товарищества.

2.4. Порядок оплаты при продлении подписки:

2.4.1. При продлении подписки на тарифный план счёт на оплату за следующий расчётный период формируется за 5 (пять) календарных дней до даты очередного продления подписки.

2.4.2. В случае если Клиент использует оплату банковской платёжной картой с подключённым автоматическим списанием, списание денежных средств осуществляется автоматически на 5-й (пятый) календарный день с даты формирования счёта, если иное не предусмотрено условиями тарифного плана.

2.4.3. При выборе способа оплаты посредством банковского перевода Клиент обязан произвести оплату выставленного счёта в течение 5 (пяти) календарных дней с даты его формирования.

2.4.4. В случае успешного списания денежных средств либо поступления оплаты на банковский счёт Товарищества подписка на тарифный план продлевается на следующий расчётный период.

2.5. Осуществляя оплату банковской картой и выбирая соответствующий тарифный план, **Клиент выражает своё безусловное согласие на автоматическое списание денежных средств** с указанной банковской карты в размере и с периодичностью, предусмотренными условиями тарифного плана.

2.6. Платёж считается завершённым после зачисления денежных средств на банковский счёт Товарищества либо после подтверждения успешной транзакции платёжным провайдером.



Политика по обработке платежей

Политика №
IDOCs-БУХ-ПТ-02

Страница
3 из 4

Дата издания
13.03.2026 г.

Издание №
1

2.7. Оплата услуг банковской платёжной картой может осуществляться с применением механизма безакцептного списания денежных средств за последующие расчётные периоды, если такой способ оплаты предусмотрен выбранным тарифным планом либо условиями договора.

2.8. Совершение Клиентом действий по оплате услуг банковской картой, подключению соответствующего тарифного плана, а также сохранение платёжных реквизитов в сервисах Товарищества рассматривается как конклюдентное действие, выражающее согласие Клиента на последующее автоматическое (безакцептное) списание денежных средств в размере и с периодичностью, предусмотренными условиями тарифного плана или договора.

2.9. Клиент вправе в любой момент изменить способ оплаты услуг либо отключить автоматическое списание денежных средств через функционал сервиса Товарищества либо обратившись в службу поддержки.

2.10. Во избежание производства от Клиентов двойных оплат за одну и ту же услугу, Товарищество вправе в одностороннем порядке изменить способ оплаты услуг, используемый платёжный инструмент, а также платёжного провайдера в случае невозможности использования ранее применяемого способа оплаты по техническим причинам, в связи с требованиями законодательства Республики Казахстан, запрещающего необоснованное обогащение, либо прекращением работы соответствующего платёжного провайдера. В указанных случаях Товарищество вправе определить и применить иной доступный способ оплаты услуг. Интернет – ссылка (link) на положение настоящего пункта могут быть отображены/закреплены в договорах с Клиентами Товарищества, а также в публичной оферте, размещённой на сайте Товарищества idocs.kz, тем самым Клиент считается уведомленным о таком изменении способа оплаты и даёт своё безусловное согласие на данные операции за услуги, оказываемые Товариществом.

3. Обработка и учёт платежей

3.1. Товарищество обеспечивает своевременную регистрацию и учёт поступающих платежей в бухгалтерских и информационных системах.

3.2. Обработка платежей включает:

- получение информации о платеже;
- проверку корректности платёжных реквизитов;
- подтверждение поступления денежных средств;
- отражение операции в учётных системах Товарищества.

3.3. При организации приёма и обработки платежей ТОО «IDOCsKZ» использует услуги банков второго уровня, платёжных организаций и платёжных провайдеров, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Возврат денежных средств

4.1. Возврат денежных средств может осуществляться в следующих случаях:

- ошибочный платёж;
- переплата.

Возврат денежных средств осуществляется при условии подтверждения указанных обстоятельств.

При этом **денежные средства не подлежат возврату** в следующих случаях:

- при досрочном прекращении Клиентом использования услуг в течение оплаченного расчётного периода (в том числе при подключении тарифного плана с ежемесячной оплатой);



Политика по обработке платежей

Политика №
IDOCs-БУХ-ПТ-02

Страница
4 из 4

Дата издания
13.03.2026 г.

Издание №
1

- при переходе Клиента на иной тарифный план.

В указанных случаях ранее оплаченный тарифный план действует до окончания оплаченного расчётного периода, за исключением перехода на тарифный план с более высокой стоимостью (upsell).

В случае перехода Клиента на тарифный план с более высокой стоимостью (upsell) новый тарифный план вступает в силу с момента оплаты такого тарифного плана, при этом действие ранее оплаченного тарифного плана прекращается.

В случае перехода Клиента на тарифный план с более низкой стоимостью (downsell) ранее оплаченный тарифный план действует до окончания оплаченного расчётного периода, а новый тарифный план вступает в силу после завершения такого периода.

- 4.2. Возврат осуществляется на основании обращения клиента либо в соответствии с условиями договора и действующими банковскими процедурами.

5. Безопасность и контроль

- 5.1. Товарищество принимает организационные и технические меры для обеспечения безопасности платёжной информации и предотвращения несанкционированного доступа.
- 5.2. Доступ к информации о платежах предоставляется только уполномоченным сотрудникам Товарищества.

6. Ответственность

- 6.1. Товарищество обеспечивает обработку платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними процедурами Товарищества.
- 6.2. Клиенты несут ответственность за корректность платёжных реквизитов и своевременность оплаты услуг.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения Приказом Директора ТОО «IDOCsKZ».
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящую Политику вносятся в установленном в Товариществе порядке при изменении законодательства или внутренних процессов.

